|  |
| --- |
| **Etape I du portfolio : diagnostic des compétences** |
| CHECK-DES-COMPETENCES  Ce document sert les participant-e-s potentiel-le-s pour la préparation de leur immersion. Il s’agit d’une aide à motiver la possible immersion sur la base du double profil de compétences. |
| **Nom, prénom, HETS**  **Date** |
| **Indications pour compléter du formulaire Check des compétences**   * Passer en revue les compétences indiquées avant de remplir le formulaire * Lister dans la colonne C.++ les compétences que vous identifiez déjà acquises (ex. L1) * Lister dans la colonne C.-- les compétences que vous identifiez pouvoir acquérir ou développer dans le cadre d’une immersion * Compléter les compétences sous compétences complémentaires, au cas où il y aurait des compétences non énumérées dans la liste et qu’il vous paraît nécessaire de développer. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Champ de compé-tences** | **Domaines de prestations** | **Compétences et dimensions des compétences** | **C.**  **++** | **C.**  **--** |
| **Compétences spécifiques** | **Ensei-gnement** | L1 : Conception, planification et organisation de modules et d’unités d’enseignement basés sur l’état actuel des connaissances en travail social  L2 : Élaboration de processus éducatifs  L3 : Utilisation de méthodes et d’outils didactiques adaptés à la situation  L4 : Évaluation de prestations d’apprentissage  L5 : Communication des bases et des connaissances spécialisées en fonction des destinataires et de l’application  L6 : Conseil et accompagnement des étudiants, soutien par le coaching et le tutorat  L7 : Élaboration de cas pratiques proches de la réalité |  |  |
| Comp. Compl. | Description: |  |  |
| **Recherche** | F1 : Conception, organisation et mise en œuvre des processus de recherche  F2 : Création de nouveaux contenus, savoirs et pratiques  F3 : Promotion de nouvelles approches (technologiques, sociales et culturelles)  F4 : Connaissance et utilisation des possibilités d’encouragement et de financement  F5 : Publication et communication des résultats des recherches |  |  |
| Comp. Compl. | Description: |  |  |
| **Prestations de services** | D1 : Création, acquisition et réalisation de projets  D2 : Reconnaissance et compilation des besoins de la pratique, et élaboration d’offres spécifiques |  |  |
| Comp. Compl. | Description: |  |  |
| **Formation continue** | W1 : Pour les compétences générales, voir Enseignement  W2 : Identification et recensement des besoins de la pratique, organisation et mise en œuvre d’offres de formation continue spécifiques et de réunions spécialisées. |  |  |
| Comp. Compl. | Description: |  |  |
| **Compétences spécifiques transversales** | **Compétences spécifiques liées à la pratique du travail social**  B1: Connaissance des institutions sociales suisses (y compris des mécanismes de financement) et capacité à être en lien avec elles sur le plan professionnel  B2 : Connaissance et application des conditions-cadres juridiques  B3 : Connaissance et application des valeurs et usages de la profession (ex. code de déontologie)  B4 : Analyse et évaluation des situations et processus d’individus, de groupes et de système sociaux de manière systématique et en fonction du genre, de la culture et de l’âge, afin de planifier des interventions adéquates à la situation donnée  B5 : Pilotage de processus de résolution des problèmes et de transformation ciblés, avec empathie et en collaboration avec les intéressés  B6 : Connaissance des différents domaines de pratique et de leurs contextes opérationnels, et action en conséquence  B7 : Dégagement et gestion des ressources  B8 : Garantie de développement professionnel et auto-évaluation |  |  |
| Comp. Compl. | Description: |  |  |
|  | **Compétences transversales**  T1 : Connaissance, compréhension et « contextualisation » systématiques de l’objet du travail social  T2 : Transmission aux intéressés de la connaissance de l’environnement théorique, professionnel et social  T3 : Connaissance, représentation et promotion de l’habitus de la profession  T4 : Approche des thèmes par l’analyse et la réflexion  T5 : Explication des missions  T6 : Réalisation de projets et élaboration de concepts  T7 : Coopération avec les membres, les intéressés, les spécialistes, notamment  T8 : Collaboration interdisciplinaire et positionnement de sa propre discipline  T9 : Acquisition de projets, fonds, subventions, contributions  T10 : Représentation du domaine de spécialité propre dans des publications et instances spécialisées  T11 : Proposition de nouvelles offres et prestations de services  T12 : Mise en place et utilisation de divers médias en fonction de la situation (compétence médias) |  |  |
| Comp. Compl. | Description: |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences interdisciplinaires** | **Compétences de direction** | L1: Action stratégique  L2: Réflexion et action systémique/entrepreneuriales  L3: Prise de décisions et de responsabilité  L4: Direction et motivation du personnel  L5: Evaluation des intérêts  L6: Connaissance et utilisation des instruments de gouvernance, de gestion de la qualité et de direction du personnel  L7: Mise en œuvre et accompagnement des processus internes à la haute école  L8: Pilotage et direction des unités (cursus, institut, équipe) |  |  |
| Comp. Compl. | Description: |  |  |
| **Compétences sociales** | SO1: Capacités de communication  SO2: Coopération et mise en réseau  SO3: Flexibilité des rôles  SO4: Capacité à gérer les conflits  SO5: Empathie  SO6: Compétence (inter-)culturelle |  |  |
| Comp. Compl. | Description: |  |  |
| **Compétences personnelles** | SE1: Attachement à des valeurs et identification  SE2: Présence/authenticité  SE3: Motivation pour concevoir; volonté d’innovation, créativité  SE4: Motivation à la performance; engagement  SE5: Envie d’apprendre  SE6: Gestion du stress |  |  |
| Comp. Compl. | Description: |  |  |