|  |
| --- |
| CHECK-DES-COMPETENCES  Ce document sert les participant-e-s potentiel-le-s pour la préparation de leur immersion. Il s’agit d’une aide à motiver la possible immersion sur la base du double profil de compétences. |
| **Nom, prénom, HETS**  **Date** |
| **Indications pour compléter du formulaire Check des compétences**   * Passer en revue les compétences indiquées avant de remplir le formulaire * Lister dans la colonne C.++ les compétences que vous identifiez déjà acquises (ex. L1) * Lister dans la colonne C.-- les compétences que vous identifiez pouvoir acquérir ou développer dans le cadre d’une immersion * Compléter les compétences sous compétences complémentaires, au cas où il y aurait des compétences non énumérées dans la liste et qu’il vous paraît nécessaires de développer. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Champ de compétences** | **Domaines de prestations** | **Compétences et dimensions des compétences** | **C.**  **++** | **C.**  **--** |
| **Compétences spécifiques** | **Ensei-gnement** | L1 : Conception, planification et organisation de modules et d’unités d’enseignement basés sur l’état actuel des connaissances en travail social  L2 : Élaboration de processus éducatifs  L3 : Utilisation de méthodes et d’outils didactiques adaptés à la situation  L4 : Évaluation de prestations d’apprentissage  L5 : Communication des bases et des connaissances spécialisées en fonction des destinataires et de l’application  L6 : Conseil et accompagnement des étudiants, soutien par le coaching et le tutorat  L7 : Élaboration de cas pratiques proches de la réalité |  |  |
| Comp. Compl. | Description: |  |  |
| **Recherche** | F1 : Conception, organisation et mise en œuvre des processus de recherche  F2 : Création de nouveaux contenus, savoirs et pratiques  F3 : Promotion de nouvelles approches (technologiques, sociales et culturelles)  F4 : Connaissance et utilisation des possibilités d’encouragement et de financement  F5 : Publication et communication des résultats des recherches |  |  |
| Comp. Compl. | Description: |  |  |
| **Prestations de services** | D1 : Création, acquisition et réalisation de projets  D2 : Reconnaissance et compilation des besoins de la pratique, et élaboration d’offres spécifiques |  |  |
| Comp. Compl. | Description: |  |  |
| **Formation continue** | W1 : Pour les compétences générales, voir Enseignement  W2 : Identification et recensement des besoins de la pratique, organisation et mise en œuvre d’offres de formation continue spécifiques et de réunions spécialisées. |  |  |
| Comp. Compl. | Description: |  |  |
| **Bereichs-übergrei-fende**  **Fachkom-petenzen** | **Compétences spécifiques liées à la pratique du travail social**  B1: Connaissance des institutions sociales suisses (y compris des mécanismes de financement) et capacité à être en lien avec elles sur le plan professionnel  B2 : Connaissance et application des conditions-cadres juridiques  B3 : Connaissance et application des valeurs et usages de la profession (ex. code de déontologie)  B4 : Analyse et évaluation des situations et processus d’individus, de groupes et de système sociaux de manière systématique et en fonction du genre, de la culture et de l’âge, afin de planifier des interventions adéquates à la situation donnée  B5 : Pilotage de processus de résolution des problèmes et de transformation ciblés, avec empathie et en collaboration avec les intéressés  B6 : Connaissance des différents domaines de pratique et de leurs contextes opérationnels, et action en conséquence  B7 : Dégagement et gestion des ressources  B8 : Garantie de développement professionnel et auto-évaluation |  |  |
| Comp. Compl. | Description: |  |  |
|  | **Compétences transversales**  T1 : Connaissance, compréhension et « contextualisation » systématiques de l’objet du travail social  T2 : Transmission aux intéressés de la connaissance de l’environnement théorique, professionnel et social  T3 : Connaissance, représentation et promotion de l’habitus de la profession  T4 : Approche des thèmes par l’analyse et la réflexion  T5 : Explication des missions  T6 : Réalisation de projets et élaboration de concepts  T7 : Coopération avec les membres, les intéressés, les spécialistes, notamment  T8 : Collaboration interdisciplinaire et positionnement de sa propre discipline  T9 : Acquisition de projets, fonds, subventions, contributions  T10 : Représentation du domaine de spécialité propre dans des publications et instances spécialisées  T11 : Proposition de nouvelles offres et prestations de services  T12 : Mise en place et utilisation de divers médias en fonction de la situation (compétence médias) |  |  |
| Comp. Compl. | Description: |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences inter-disciplinaires** | **Compétences de direction** | L1: Strategisch handeln  L2: Systemisch/unternehmerisch denken u. handeln   * L3: Entscheidungen treffen u. Verantwortung tragen * L4: Mitarbeitende führen und motivieren * L5: Interessen abwägen   L6: Steuerungs-, Qualitätsmanagement- und Personalführungsinstrumente kennen und anwenden  L7: Hochschulinterne Prozesse durchführen und begleiten  L8: Einheiten (Studiengang, Institut, Team) steuern u. leiten |  |  |
| Comp. Compl. | Description: |  |  |
| **Compétences sociales** | * SO1: Kommunikationsvermögen * SO2: Kooperation und Vernetzung * SO3: Rollenflexibilität * SO4: Konfliktfähigkeit * SO5: Empathie * SO6: (Inter-)kulturelle K. |  |  |
| Comp. Compl. | Description: |  |  |
| **Compétences personnelles** | * SE1: Wertorientierung und Identifikation * SE2: Präsenz/Authentizität * SE3: Gestaltungsmotivation; Innovationswillen; Kreativität * SE4: Leistungsmotivation; Engagement * SE5: Lernbereitschaft * SE6: Stressmanagement |  |  |
| Comp. Compl.. | Description: |  |  |